

- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ công tác công đoàn nhiệm kỳ vừa qua.
 - Bầu Tổ trưởng Công đoàn (*giới thiệu bằng phiếu kín, người trúng cử phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu đồng ý*).
 - Tham gia góp ý, sửa đổi, bổ sung văn kiện trình Đại hội Công đoàn trường
- Yêu cầu:** Các tổ Công đoàn báo cáo bằng văn bản gửi tới BCH Công đoàn trường (đ/c Nguyệt theo dõi, tổng hợp).

1.2. Đại hội Công đoàn trường

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết hoạt động Công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động. Cụ thể hoá các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Nghị quyết của đảng ủy nhà trường và Công đoàn cấp trên vào Nghị quyết đại hội Công đoàn cấp mình.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh.
- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
- Bầu Ban Chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ mới; bầu đại biểu đi dự đại hội VI Công đoàn Viên chức tỉnh.

- Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động Công đoàn.

2. Thời gian đại hội

2.1. Hội nghị các tổ Công đoàn:

- Tiến hành từ 20/3/2023, hoàn thành trước 31/3/2023.
- Thời gian hội nghị không quá 01 buổi.

2.2. Đại hội Công đoàn Trường:

- Dự kiến được tổ chức cuối tháng 4/2023.
- Thời gian đại hội không quá 02 buổi.

3. Báo cáo chính trị và thảo luận tại đại hội

3.1. Báo cáo chính trị trình đại hội

- Báo cáo chính trị trình đại hội phải đánh giá đúng, thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2017-2022; vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của Ban chấp hành, Ban thường vụ trong nhiệm kỳ qua; đồng thời đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết của Công đoàn cấp trên. Từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới thực hiện tốt hơn.

- Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết của cấp ủy đảng; Nghị quyết đại hội công đoàn các cấp và các văn bản chỉ đạo của Công đoàn cấp trên. Trong đó, nghiên cứu xây dựng các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ để trình đại hội; hoạt

động công đoàn cần tập trung vào đại diện, chăm lo và bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động, công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.

3.2. Thảo luận tại Đại hội

- Tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với công đoàn đơn vị trong tình hình mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn, các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ ở đơn vị; bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp công đoàn quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên công đoàn. Tham luận tại đại hội cần tham gia trực tiếp, bổ sung các vấn đề cụ thể vào các văn kiện đại hội, tránh việc báo cáo thành tích.

- Đề nghị 03 tham luận tại Đại hội (*Tiểu ban nội dung phân công- đ/c Huệ dự kiến chủ đề tham luận và tổng hợp*).

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Thành lập các Tiểu ban

Ban Chấp hành Công đoàn Trường thành lập 4 Tiểu ban giúp việc và chuẩn bị Đại hội gồm: *Tiểu ban nội dung; Tiểu ban nhân sự; Tiểu ban tuyên truyền; Tiểu ban tổ chức và phục vụ đại hội.*

1.1. Tiểu ban nội dung gồm các đồng chí có tên sau:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Đ/c: Nguyễn Khả Toàn - Chủ tịch công đoàn trường | Trưởng tiểu ban |
| 2. Đ/c: Bùi Văn Thuận - Phó Chủ tịch công đoàn trường | Phó Trưởng tiểu ban |
| 3. Đ/c: Trần Thị Huệ - Trưởng ban nữ công | Ủy viên |
| 4. Đ/c: Trần Thị Minh Nguyệt - UVBCH | Ủy viên |

Nhiệm vụ:

- Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động Công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của Ban thường vụ Công đoàn để trình Đại hội (*đ/c Toàn, đ/c Thuận*)

- Hướng dẫn tổ công đoàn chuẩn bị nội dung và xây dựng các báo cáo phục vụ Đại hội, hội nghị tổ Công đoàn. Tổng hợp ý kiến góp ý, bổ sung vào báo cáo chính trị trình Đại hội của các tổ Công đoàn và hoàn thiện báo cáo (*đ/c Nguyệt*).

- Chuẩn bị các văn bản: Quy chế đại hội; Chương trình đại hội; nội quy Đại hội; Chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc, dự thảo Nghị quyết đại hội... (*đ/c Huệ*).

1.2. Tiểu ban nhân sự gồm các đồng chí có tên sau:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Đ/c: Nguyễn Khả Toàn - Chủ tịch công đoàn trường | Trưởng tiểu ban |
| 2. Đ/c: Bùi Văn Thuận - Phó Chủ tịch công đoàn trường | Phó Trưởng tiểu ban |
| 3. Đ/c: Trần Thị Ngọc Dung - UVBTV | Ủy viên |

Nhiệm vụ:

- Chủ trì xây dựng Đề án nhân sự Ban chấp hành; nhân sự uỷ ban kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên (Đ/c Toàn)
- Chủ trì xây dựng quy trình nhân sự Ban chấp hành khóa mới trình Hội nghị Ban chấp hành mở rộng và báo cáo Đảng ủy (Đ/c Toàn, đ/c Thuận)
- Hướng dẫn, chỉ đạo các tổ công đoàn về chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại Đại hội, hội nghị tổ công đoàn (đ/c N. Dung)
- Nghiên cứu, xây dựng dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu dự Đại hội. Dự kiến danh sách Ban thẩm tra tư cách đại biểu (đ/c N. Dung)
- Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu ban chấp hành, bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên). Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị Ban chấp hành lần thứ nhất (bầu ban thường vụ và các chức danh chủ chốt trong Ban chấp hành; bầu uỷ ban kiểm tra và chủ nhiệm uỷ ban kiểm tra). (đ/c N. Dung).

1.3. Tiểu ban tổ chức và phục vụ đại hội gồm các đồng chí có tên sau:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Đ/c: Bùi Văn Thuận - Phó Chủ tịch công đoàn trường | Trưởng tiểu ban |
| 2. Đ/c: Nguyễn Ngọc Bảo - UVBCH | Phó Trưởng tiểu ban |
| 3. Đ/c: Nguyễn Hữu Toàn - UVBCH | Ủy viên |
| 4. Đ/c: Phạm Lan Phương - UVBCH | Ủy viên |
| 5. Đ/c: Phạm Thị Hương - UVBCH | Ủy viên |
| 6. Đ/c: Đỗ Ngọc Thành - Đoàn viên | Ủy viên |

Nhiệm vụ:

- Chủ trì chuẩn bị cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thùng phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội Công đoàn trường.
- Xây dựng kịch bản Đại hội và dự kiến: *Đoàn Chủ tịch, Tổ thư ký Đại hội; Ban bầu cử; trường ban bầu cử; tổ khánh tiết...*
- Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội; thẻ biểu quyết tại Đại hội.
- Tiếp đón đại biểu; tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại Đại hội. Đề xuất chương trình văn nghệ chào mừng Đại hội.
- Dự trù các khoản kinh phí; đề xuất số lượng đại biểu dự liên hoan chúc mừng thành công Đại hội. Đặt cơm đại biểu.

1.4. Tiểu ban tuyên truyền gồm các đồng chí có tên sau:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| 1. Đ/c: Vũ Văn Minh - UVBCH | Trưởng tiểu ban |
| 2. Đ/c: Đinh Thị Phin - UVBCH | Ủy viên |
| 3. Đ/c: Nguyễn Hữu Toàn - UVBCH | Ủy viên |
| 4. Đ/c: Lương Ngọc Tiến - Đoàn viên | Ủy viên |

Nhiệm vụ:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (trước, trong và sau Đại hội); tuyên truyền bằng nhiều hình thức, đảm bảo mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của Đại hội.
- Dự kiến số lượng Băng rôn, khẩu hiệu; nội dung khẩu hiệu trong, ngoài Hội trường.
- Thực hiện một Video về một số hoạt động trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động Công đoàn nhiệm kỳ vừa qua.
- Tổ chức một số giải thể thao trong cán bộ, viên chức chào mừng Đại hội.
- Đề xuất một số gương điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua của cán bộ, viên chức và hoạt động công tác công đoàn nhiệm kỳ vừa qua.

2. Công tác chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028

2.1. Tiêu chuẩn chung của ủy viên Ban Chấp hành

- Có bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế cơ quan, đơn vị; nhiệt tình, tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn; trưởng thành từ thực tiễn phong trào CBVCLĐ và hoạt động công đoàn; có tinh thần dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có uy tín, có phương pháp hoạt động quần chúng, có khả năng đoàn kết tập hợp được đông đảo đoàn viên, CBVCNLD, có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.

- Có năng lực tham gia xây dựng và cụ thể hóa, tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác Công đoàn; có kiến thức về quản lý kinh tế, xã hội, pháp luật; có kỹ năng hoạt động và nghiệp vụ công tác Công đoàn.

- Có sức khỏe, tinh thần trách nhiệm cao, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; có tinh thần đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

2.2. Độ tuổi tham gia Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra

Người tham gia Ban Chấp hành ngoài đảm bảo theo tiêu chuẩn trên, cần phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Người tham gia lần đầu: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm một nhiệm kỳ (60 tháng) đại hội Công đoàn.

- Người tái cử: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất 1/2 nhiệm kỳ (tại thời điểm tổ chức Đại hội Công đoàn).

2.3. Cơ cấu Ban Chấp hành

- Ban Chấp hành Công đoàn cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực công tác để đáp ứng việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ; có tính kế thừa, được chuẩn bị theo quy trình dân chủ, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên Ban Chấp hành.

- Ban Chấp hành Công đoàn bảo đảm tính phát triển, trẻ hóa, ưu tiên cán bộ nữ, phân d u tỷ lệ nữ là 30% trong Ban Chấp hành. C i trọng cơ cấu đ an viên đang trực tiếp giảng dạy, không l  cán bộ chủ chốt, đ an viên là người ngo i Đ ng nhưng t m huyết với hoạt động Công đ n.

2.4. Số lượng ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban kiểm tra

- Ban Chấp hành Công đ n Trường: Dự kiến 09 ủy viên (*xin ý kiến Công đ n cấp trên*)

- Ban Thường vụ Công đ n Trường: 03 ủy viên.

- Ủy ban kiểm tra Công đ n Trường: 03 ủy viên.

2.5. Quy trình nhân sự Ban chấp hành

Căn cứ Hướng dẫn số 142/HD-CDVC ngày 16/11/2022 của Ban Thường vụ Công đ n Viên chức tỉnh Nam Định, Ban Thường vụ Công đ n trường xây dựng Đề án nhân sự và Quy trình nhân sự riêng.

3. Kinh phí tổ chức Đại hội

Nguồn kinh phí tổ chức Đại hội: Sử dụng từ nguồn tài chính Công đ n, từ nguồn hỗ trợ của Cấp ủy và chuyên môn, với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trong quá trình tổ chức Đại hội, Ban chấp hành Công đ n báo cáo Đ ng ủy, Ban Giám hiệu và Công đ n Viên chức tỉnh; trường các đơn vị trong trường; tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện về mọi mặt của các đồng chí lãnh đạo, của các tổ chức, cá nhân để Đại hội được thành công.

- Căn cứ Kế hoạch của Công đ n trường, đề nghị các tổ công đ n xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị của đơn vị mình, báo cáo kết quả tổ chức hội nghị về Công đ n trường theo tiến độ thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị các tổ công đ n và Đại hội Công đ n trường Cao Đ ng Công Nghiệp Nam Định lần thứ XVII nhiệm kỳ 2023-2028. Ban thường vụ Công đ n đề nghị các tổ công đ n; các tiểu ban phục vụ Đại hội thực hiện nghiêm túc, đảm bảo thời gian và hiệu quả công việc, góp phần vào thành công của Đại hội./.

Nơi nhận:

- Công đ n Viên chức tỉnh (để báo cáo);
- Đ ng ủy, Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- UV BCH;
- Các tổ Công đ n;
- Lưu VPCD.

T/M BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH



Nguyễn Khả Toàn